

## **DŪKŠTO GLOBOS NAMŲ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės grupė – darbininkai.
2. Dūkšto globos namų darbininkas (toliau – darbininkas) yra įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal terminuotą darbo sutartį.
3. Pareigybės lygis – D.

### **II. BENDROSIOS NUOSTATOS**

4. Darbininko darbas organizuojamas Ignalinos rajono savivaldybės administracijos ir Dūkšto globos namų 2018 m. vasario 2 d. pasirašytos Ignalinos rajono savivaldybės 2018 metų užimtumo didinimo programos sutartimi Nr. R-4-58 „Darbų organizavimo ir finansavimo sutartis“.

5. Darbininko pareigybės tikslas – patalpų valymo ir teritorijos priežiūros darbai.

6. Darbininkas priimamas į darbą ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

7. Darbininkas dirbdamas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, globos namų nuostatais, darbuotojų vidaus tvarkos taisyklėmis bei pareiginiiais nuostatais.

8. Darbininkas tiesiogiai pavaldus globos namų direktoriui, ūkio dalies vedėjui.

### **III. DARBININKO PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

9. Darbininkas privalo:

9.1. kiekvieną darbo dieną drėgnu skuduru nušluostyti dulkes nuo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų bloką ir palangių;

9.2. du kartus per metus nuvalyti langų stiklus ir nuplauti jų rėmus;

9.3. plauti gyvenamąsias patalpas, koridorius, viešąsias patalpas, kabinetus;

9.3. tinkamai rūšiuoti ir gabenti šiukšles į numatytas vietas. Dezinfekuoti unitazus, kriaukles ir kitus sanmazgus.

9.4. sutvarkius patalpas: tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, iš čiaupų ar sanmazgų tekančio vandens, įjungtų elektros prietaisų ir apšvietimo;

9.5. tvarkyti mirusių globos namų gyventojų kapavietes;

9.6. prižiūrėti gėlynus;

9.7. tvarkyti globos namų teritoriją;

9.8. taupiai naudoti įstaigos resursus;

9.9. griežtai laikytis asmens higienos taisyklių;

9.10. laikytis darbų saugos ir priešgaisrinės saugos taisyklių, darbuotojų vidaus tvarkos taisyklių;

9.11. laikytis etikos normų, vykdyti kitus su darbu tiesiogiai susijusius globos namų direktoriaus, ūkio dalies vedėjo žodinius nurodymus;

9.12. tikrintis sveikatą vieną kartą per metus.

#### **IV. DARBININKO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

10. Darbininkas turi teisę:
    - 10.1. gauti visas darbui būtinas medžiagas ir priemones;
    - 10.2. gauti darbui būtiną informaciją;
    - 10.3. dalyvauti dalykiniuose susirinkimuose ir teikti pasiūlymus darbo kokybei gerinti;
    - 10.4. atsisakyti atlikti darbus viršijančius jo kompetenciją;
    - 10.5. informuoti direktorių, ūkio dalies vedėją apie pastebėtus trūkumus ir gedimus savo darbo vietoje.
  11. Už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą, padarytą materialinę žalą darbininkas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
-